

Description de Services :

Services d'événements Event Cloud et Studio

Notified (également appelée Intrado Digital Media, LLC) ou ses sociétés affiliées (collectivement, « Notified ») fournira les services d'événement Event Cloud (« Event Cloud ») et les services de webdiffusion Event Cloud Studio (« Studio ») (collectivement, les « Services »), tel qu'indiqué dans le Bon de commande applicable et tel que prévu aux présentes, conformément à la présente description de Services. Les termes commençant par une majuscule utilisés dans la présente description de Services qui ne sont pas définis aux présentes ont la définition indiquée dans le Bon de commande. En cas de conflit entre la présente description de Services et le Bon de commande, le Bon de commande prévaut.

Notified offre les Services selon le modèle de logiciel en tant que service (SaaS). Le Client peut utiliser la plateforme hébergée Event Cloud de Notified pour gérer et exécuter les événements en personne, hybrides et virtuels du Client décrits dans le Bon de commande (chacun étant un « Événement »).

Services Event Cloud

Forfaits Event Cloud. Notified offre trois forfaits Event Cloud distincts : Expand, Evolve et Enterprise.

EXPAND	EVOLVE	ENTERPRISE
Au moins 1 000 personnes inscrites, inscription standard, courriels de confirmation, courriels d'invitation, nombre illimité d'Événements jusqu'à concurrence du nombre total de personnes inscrites, modèles de marque adaptés aux appareils mobiles 2D, traduction de l'IU, clavardage de groupe, sondage, questions et réponses, répertoire communautaire, sélection du fuseau horaire, liens de tiers, rapports standard, 30 jours sur demande.	Au moins 1 000 personnes inscrites, tout ce qui est inclus dans le forfait Expand plus : modèles d'Événements 3D et avancés, notifications d'Événements, clavardage individuel, ludification, évaluations des séances et des Événements, réunions individuelles, salle des exposants comprenant jusqu'à 50 kiosques avec clavardage et réunions, gestion et portail des exposants, séances commanditées et notifications, portail des conférenciers, rapports avancés, outil de courriel évolué, 90 jours sur demande.	Au moins 1 000 inscrits, tout ce qui est inclus dans les forfaits Expand et Evolve plus : Réunions d'experts, sélection du kiosque sur place, aide-conférencier, rôles de propriétaire des pistes et des séances, gestion et notation des résumés, gestion des séances, types de séances, liste d'attente et regroupement des séances, rôles personnalisés, établissement des horaires du personnel et des réunions, 365 jours sur demande.

Une liste complète des caractéristiques des produits Event Cloud selon le forfait est jointe sous l'Annexe 1, et les définitions des caractéristiques des produits sont jointes sous l'Annexe 2.

Inscriptions excédentaires. Si le Client dépasse le nombre d'inscriptions prévu dans le Contrat, Notified facture au Client les inscriptions en trop à 120 % du taux par personne inscrite prévu dans le Contrat.

Services complémentaires Event Cloud Premium. Le Client peut acheter les Services complémentaires Event Cloud Premium ci-dessous moyennant des frais supplémentaires. Les Services complémentaires Event Cloud Premium ne sont pas offerts avec tous les types de forfaits, tel qu'indiqué dans le tableau ci-dessous.

EVENT CLOUD PREMIUM (Services complémentaires)	EXPAND	EVOLVE	ENTERPRISE
Commanditaires et exposants supplémentaires	Non disponible	50 \$ chacun	50 \$ chacun
Administrateurs supplémentaires	Non disponible	1 500 \$ chacun	1 500 \$ chacun
30 jours supplémentaires sur demande	500 \$ par mois	500 \$ par mois	500 \$ par mois
Studio Webcast complet	2 750 \$	2 750 \$	2 750 \$

Modules autonomes Event Cloud. Le Client peut acheter les modules autonomes Event Cloud ci-dessous moyennant des frais supplémentaires.

EVENT CLOUD PREMIUM (SERVICES COMPLÉMENTAIRES)

EXPAND

Gestion du contenu <ul style="list-style-type: none"> • Classement, élaboration de l'ordre du jour, suivi, rôle de l'assistant de la séance et du conférencier, types et pistes de séance, liste d'attente, regroupement de séances, portail des conférenciers. • CFP vendu séparément 	2 000 \$ par module plus 25 \$ par séance avec un minimum de 100 séances
Planification de la dotation <ul style="list-style-type: none"> • Rôle du gestionnaire de la dotation, calendrier de dotation, avis automatique de conflit, intégration du calendrier personnel, surveillance de l'utilisation par le personnel 	2 000 \$ par module plus 50 \$ par employé avec un minimum de 50 employés
Réunions d'experts <ul style="list-style-type: none"> • Administrateur expert des réunions, établissement des emplacements et de la capacité, notification automatique des conflits, intégration du calendrier personnel 	2 000 \$ par module plus 50 \$ par expert avec un minimum de 50 experts
Gestion des commanditaires et des exposants <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord des exposants, ressources pour les exposants, y compris le logo de téléchargement et la description de l'entreprise, création d'un kiosque virtuel, choix de l'emplacement du kiosque sur place et plus encore 	2 000 \$ par module plus 50 \$ par exposant avec un minimum de 50 exposants

Contenu de l'Événement. Les séances sur demande, simulées en direct ou en direct sont fournies par l'entremise de la plateforme Notified Studio moyennant des frais supplémentaires, ou au moyen de liens vers des tiers fournisseurs. Les webdiffusions Studio peuvent durer jusqu'à 90 minutes. Notified ne fournit aucun compte aux tiers fournisseurs. Il incombe au Client d'obtenir un compte directement auprès du tiers fournisseur. Le Client est responsable de tout le contenu de la séance. Le Client peut acheter de l'aide pour télécharger des vidéos en vrac sur le site de l'Événement, pour l'accès sur demande seulement, moyennant des frais supplémentaires. Ces vidéos sur demande ne sont pas des séances Studio et ne comprennent pas de fonctions de webdiffusion, comme des diapositives synchronisées avec l'audio.

Services Studio

Une solution simple et rentable pour offrir des webémissions exceptionnelles à des auditoires du monde entier. Notified offre un forfait unique pour toutes les solutions de webdiffusion.

STUDIO

Studio peut être utilisé comme webémission autonome ou comme séance avec un Événement Cloud Event.

Webdiffusion en direct, simulée en direct ou sur demande avec affichage de sources multiples. Jusqu'à 90 minutes, avec un nombre illimité de visionnements sur demande pendant 12 mois; durée selon le forfait acheté. Tout ce dont vous avez besoin pour des webdiffusions de qualité, y compris le mixage multisources, VCU, le codage sur place, l'incrustation d'images, la diffusion en continu dans les médias sociaux, les graphiques des tiers inférieurs, le tableau de bord QoE, une image de marque entièrement personnalisable et bien plus encore.

SERVICE COMPLET

Les Événements de Service complet comprennent la gestion de projet, la configuration, l'ingénierie des Événements en direct, l'édition de base et les essais.

ABONNEMENT LIBRE-SERVICE

Comprend 1 administrateur par utilisateur nommé par webdiffusion simultanée. Comprend 15 heures de formation et d'intégration, les excédents sont au prix affiché.

La liste complète des fonctions de Studio est disponible dans l'Annexe 3. Les accessoires Studio sont répertoriés dans l'Annexe 4.

Frais de Studio et excédents : Si le Client dépasse le nombre de spectateurs ou de webdiffusions prévu au Contrat, ou s'il souhaite prolonger l'hébergement au-delà des 12 mois inclus, Notified facture l'excédent au Client comme suit :

SERVICE

TARIFS

Spectateurs supplémentaires de la webdiffusion complète	210 \$ par bloc de 100
Durée supplémentaire de plus de 90 minutes	1 000 \$ par période de 60 minutes
Hébergement supplémentaire au-delà des 12 premiers mois	1 320 \$ par prolongation de 12 mois

Les **forfaits libre-Service** comprennent un administrateur nommé par webdiffusion simultanée. Comprend 15 heures de formation et d'intégration. Les clients du forfait libre-Service peuvent choisir d'ajouter à une webdiffusion les Services gérés ou l'Ingénierie en direct.

AJOUT DE SERVICES À LA WEBDIFFUSION LIBRE-SERVICE

TARIFS

Service complet (voir le tableau ci-dessous pour la liste des services)	750 \$
Ingénierie en direct (voir le tableau ci-dessous pour la liste des services)	420 \$

Les clients en libre-Service peuvent ajouter des administrateurs supplémentaires à leur forfait pour 2 500 \$. Cela comprend la formation, l'intégration et le soutien indiqués dans le forfait.

Visionneuse libre-Service Studio et excédents de webdiffusion. Si le Client dépasse le nombre de spectateurs ou de webdiffusions prévu dans le Contrat, Notified facture les excédents au Client comme suit :

NIVEAU DE SPECTATEURS	PAR SPECTATEUR SUPPLÉMENTAIRE, SELON LE NIVEAU D'EXCÉDENT	PAR WEBDIFFUSION SUPPLÉMENTAIRE
500	4,00 \$	2 000 \$
1000	3,00 \$	3 000 \$
3000	1,60 \$	4 800 \$
5000	1,32 \$	6 600 \$

Fonctions du Service Studio

FONCTION	SERVICE GÉRÉ	INGÉNIERIE EN DIRECT SEULEMENT	LIBRE-SERVICE
Création d'un modèle de console de webdiffusion	Notified	Client	Client
Campagne d'inscription (page d'inscription, courriel de confirmation)	Notified	Client	Client
Téléchargement d'information sur la séance (titre, description, etc.)	Notified	Client	Client
Création et planification de courriels de rappel	Notified	Client	Client
Téléchargement du contenu de la séance (PowerPoint, documents à distribuer, sondage, etc.)	Notified	Client	Client
Création initiale du modèle de console de webdiffusion (2 modèles de disposition)	Notified	Notified	Notified
Formation des conférenciers (Notified effectue une séance de formation des formateurs pour les Services hybrides et libre-Service)	Notified	Client	Client
Vérification de 15 minutes et répétition générale facultative d'une heure	Notified	Notified	Client
Ingénierie en direct (Webdiffusion en direct de 90 minutes + 30 minutes avant l'appel)	Notified	Notified	Client
Montage du média (Préparation d'archives, extraits de webdiffusion)	Notified	Client	Client

Forfait de soutien libre-Service pour les produits Event Cloud et Studio

FONCTION	ARGENT	OR	PLATINE
Soutien à la clientèle	De 7 h à 19 h (dans le fuseau horaire du Client), du lundi au vendredi, sauf les jours fériés	De 7 h à 19 h (dans le fuseau horaire du Client), du samedi au dimanche, sauf les jours fériés	En tout temps
Délais de réponse visés	Dans les 24 heures ouvrables	Dans les 8 heures ouvrables	Dans les 4 heures ouvrables
Nombre d'administrateurs d'Événements pouvant présenter des demandes de soutien	Selon le forfait, voir le Bon de commande	Selon le forfait, voir le Bon de commande	Selon le forfait, voir le Bon de commande
Activité avant la webdiffusion en direct/vérification ponctuelle de l'environnement, sur demande	Non compris	Non compris	Inclus

Canaux de soutien	<ul style="list-style-type: none"> • Centre de solution et centre de formation, 24 heures sur 24, sept jours sur sept – Portail de la base de connaissances (tutoriels, vidéos, guides, FAQ, etc.) • Soutien en ligne seulement 	<ul style="list-style-type: none"> • Centre de solution et centre de formation, 24 heures sur 24, sept jours sur sept – Portail de la base de connaissances (tutoriels, vidéos, guides, FAQ, etc.) • Soutien en ligne • Soutien par courriel 	<ul style="list-style-type: none"> • Centre de solution et centre de formation, 24 heures sur 24, sept jours sur sept – Portail de la base de connaissances (tutoriels, vidéos, guides, FAQ, etc.) • Soutien en ligne • Soutien par courriel • Soutien téléphonique
--------------------------	---	---	---

Les personnes-ressources de soutien désignées autorisées pour Event Cloud ou Studio doivent être certifiées pour recevoir du soutien.

Services de production facultatifs et soutien sur place pour les Services Event Cloud et Studio

Services de production audio/vidéo Lorsqu'ils sont commandés par le Client, les Services de production audio/vidéo sont des enregistrements audio ou vidéo sur place du contenu d'un Événement (« **Services de production** »). Pour les Services de production, Notified fournira l'équipement, le matériel, les fournitures, les services d'enregistrement vidéo et le nombre d'heures de post-production associées au forfait acheté par le Client afin de produire du contenu vidéo à diffuser dans le cadre d'un Événement, tel qu'indiqué dans le Contrat ou le bon de travail conclu par la suite (la « Vidéo »). Les Services de production seront fournis pendant une séance d'enregistrement vidéo planifiée (une « **Séance de production** »). Le Client doit obtenir des quittances pour tout lieu où la Séance de production est effectuée. Le Client reconnaît que dans certaines juridictions, des Contrats de travail ou des conventions collectives peuvent régir l'utilisation de la main-d'œuvre de production vidéo sur place et le taux de rémunération de celle-ci. Le Client sera responsable de toute augmentation des frais engagés par Notified en raison d'un Contrat de travail ou d'une convention collective, à la condition que cette information ait été fournie au Client avant l'exécution de la Séance de production concernée.

Les Services de production supplémentaires peuvent également comprendre le soutien, la production ou la fourniture d'équipement sur place lié à l'Événement, tel qu'indiqué dans le Bon de commande (« soutien sur place »). Lorsque le Client commande du soutien sur place, Notified accepte de se conformer aux politiques et procédures de sécurité raisonnables du Client (telles que fournies à l'avance par le Client).

Après la Séance de production, Notified remettra au Client une version éditée de la Vidéo. Le Client aura trois jours ouvrables pour accepter ou refuser cette Vidéo. Le seul motif de refus de la Vidéo par le Client sera que la Vidéo ne respecte pas les spécifications énoncées dans le Bon de commande ou le calendrier de l'Événement, tel que déterminé raisonnablement par le Client seul. Si le Client refuse la Vidéo, le Client doit indiquer clairement par écrit les motifs du refus et Notified aura 10 jours ouvrables pour rendre la Vidéo conforme aux spécifications susmentionnées.

Sous réserve du respect par le Client des modalités du Contrat, y compris le paiement intégral des Services fournis en vertu des présentes, la Vidéo sera considérée comme une œuvre réalisée contre rémunération et le Client seul détiendra tous les droits, titres et intérêts relatifs à la Vidéo. Si, pour quelque raison que ce soit, la Vidéo n'est pas considérée comme une œuvre réalisée contre rémunération en vertu du droit applicable, Notified vend, cède et transfère alors par la présente au Client, à ses successeurs et à ses ayants droit tous les droits, titres et intérêts relatifs à la Vidéo, y compris les enregistrements et/ou les demandes s'y rapportant, ainsi que tous les renouvellements et prolongations de ceux-ci.

Services créatifs et techniques. Lorsqu'ils sont commandés par le Client, Notified fournit le développement créatif ou les graphiques et la conception personnalisés pour les Événements ou les heures de consultation technique pour l'authentification unique, eCDN, les intégrations et la diffusion en continu pour les Événements. Les excédents de Services créatifs et techniques seront facturés à 235 \$ l'heure. Tous les Services créatifs ou techniques qui constituent des développements, des améliorations, du peaufinage, des modifications et/ou des œuvres dérivées des Services (collectivement, les « développements ») sont et demeureront la propriété exclusive de Notified, et Notified conservera tous les droits, titres et intérêts relatifs à ces développements.

Gestionnaire mobile du soutien sur place. Lorsqu'il est commandé par le Client, le gestionnaire mobile du soutien sur place assure la liaison sur place entre le Client et l'équipe de Notified (sur place et à distance), et les tiers, pour améliorer la coordination entre ces parties et superviser la configuration de l'environnement pour une expérience harmonieuse pour les utilisateurs finaux.

Personnel de soutien technique sur place. Lorsqu'il est commandé par le Client, ce personnel fournit un soutien technique sur place au Client et aux participants et résout les problèmes liés à l'ouverture de session et à l'application mobile.

Report des Événements gérés ou des Services de production audio/vidéo. Si le Client demande de reporter un Événement ou un Service de production, les frais suivants s'appliquent :

SERVICE COMPLET

Date de l'avis	Frais de report ^[1]
181 jours ou plus avant la date de l'Événement	Aucun frais
De 180 à 91 jours avant la date de l'Événement	2 500 \$
90 jours ou moins avant la date de l'Événement	50 % de tous les frais liés aux produits et aux Services

[1] Les heures supplémentaires ou excédents pour les Services gérés en raison des changements de date, les frais d'annulation de tiers, les frais de modification et les autres dépenses réelles associées aux changements sont en sus.

STUDIO SEULEMENT

Date de l'avis	Frais de report ^[2]
14 jours ou plus avant la date de l'Événement	Sans frais
De 13 à 7 jours avant la date de l'Événement	25 % des frais de l'Événement complet
De 6 jours à 49 heures avant la date de l'Événement	50 % des frais de l'Événement complet
De 48 à 25 heures avant la date de l'Événement	75 % des frais dans les 48 heures
24 heures ou moins avant la date de l'Événement	100 % des frais dans les 24 heures

[2] Les heures supplémentaires ou excédents pour les Services gérés en raison des changements de date, les frais d'annulation de tiers, les frais de modification et les autres dépenses réelles associées aux changements sont en sus.

SERVICE DE PRODUCTION AUDIO/VIDÉO

Date de l'avis	Frais de report ^[3]
14 jours ou plus avant la date de l'Événement	25 % des frais totaux pour le Service de production
De 13 jours à 49 heures avant la date de l'Événement	50 % des frais totaux pour le Service de production
De 48 à 25 heures avant la date de l'Événement	75 % des frais totaux pour le Service de production
24 heures ou moins avant la date de l'Événement	100 % des frais totaux pour le Service de production

[3] Plus les frais d'annulation de tiers, les frais de modification et les autres dépenses réelles associées aux changements et les heures supplémentaires ou les excédents pour les Services gérés en raison des changements de date.

Annulation d'un Événement ou de Services de production audio/vidéo. Si le Client demande l'annulation d'un Événement ou d'un Service de production, la totalité des frais de l'Événement complet et du Service de production sera exigible.

Tiers responsable du traitement des paiements Si le Client permet aux personnes inscrites de payer pour l'Événement par le biais d'un tiers responsable du traitement des paiements (le « tiers responsable du traitement des paiements »), le Client est seul responsable pour l'obtention d'un compte directement auprès de ce tiers responsable du traitement des paiements. Notified ne fournit aucun compte pour les tiers responsables du traitement des paiements Ce ne sont pas tous les Services de tiers responsable du traitement des paiements qui sont pris en charge par la plateforme Event Cloud. Il incombe au Client de vérifier auprès de Notified pour déterminer quels tiers responsables du traitement des paiements, le cas échéant, sont pris en charge. Le Client seul a la responsabilité de facturer, de percevoir et de recevoir les paiements des personnes inscrites pour l'Événement. Le Client assume l'entière responsabilité associée à l'utilisation d'un tiers responsable du traitement des paiements.

Services gérés pour Event Cloud et Studio

Calendrier et obligations du Client. Après la signature du Bon de commande, les parties créeront un calendrier de l'Événement, incluant, selon le cas, les dates des Séances de production, la durée, les parties requises et le contenu pertinent soumis, le montage, l'acceptation, et les autres échéances. Le Client respectera le calendrier de l'Événement créé par les parties, y compris les délais d'acceptation ou d'approbation. Le Client reconnaît et convient que la livraison de l'Événement par Notified dépend du respect de ces délais par le Client. Notified n'est pas responsable des retards, du non-respect des délais ou du fait de ne pas avoir complété l'Événement, si le Client n'a pas respecté un délai requis ou toute échéance dont dépendent les obligations de Notified. Le Client fournira le thème, y compris les acteurs, les conférenciers, les sujets, le scénario, les clips, les images, la musique et les autres éléments similaires, selon le cas, pendant l'Événement ou par la suite, au besoin. Le Client représente et garantit qu'il a obtenu tous les droits, toutes les quittances et toutes les autorisations nécessaires pour diffuser (i) le scénario, les entrevues, les illustrations, les clips, les images, la musique, les compositions musicales, les extraits sonores et tout autre contenu, ou (ii) toute prestation par un acteur ou un conférencier, fournie à Notified pour qu'elle soit incluse dans l'Événement.

Il incombe au Client de recueillir tout le contenu requis. Le Client doit soumettre le contenu en respectant les délais de collecte du contenu établis dans le plan de projet qui sera remis au Client dans le cadre du processus de gestion de projet (chacun étant une « **Date limite de soumission du contenu** »). Notified se réserve le droit de refuser tout contenu soumis après la Date limite de soumission du contenu applicable, afin de promouvoir l'intégrité et le succès de l'Événement. Notified peut autoriser la soumission de contenu après la Date limite de soumission du contenu et facturer des frais d'urgence au Client (« **Frais d'urgence** »). Les Frais d'urgence sont de 200 \$ US pour chaque cas. Les Frais d'urgence seront facturés au Client en sus de tous les autres frais exigibles.

Exemple de calendrier pour les Événements gérés par Event Cloud. Le calendrier de livraison suivant est seulement un exemple fourni à titre indicatif. Le Client et Notified conviendront, d'un commun accord, d'un délai de livraison après la signature du Bon de commande et l'appel de lancement initial des parties.

Calendrier de livraison des Événements gérés Event Cloud ^[4]

Les Événements gérés, sans appel de présentations (AP), suivent habituellement un échéancier de 10 à 12 semaines qui comprend les étapes suivantes :

Conception

- **Lancement** | Évaluer les besoins et les objectifs actuels, passer en revue l'échéancier et l'accès
- **T-10 semaines** | Stratégie, planification des étapes, processus d'inscription et d'ouverture de session des utilisateurs déterminés et IRC établis
- **T-09 semaines** | Aperçu de la conception, lancement de la séance et actifs d'inscription/ des essais sont nécessaires

Développement

- **T-08 semaines** | Modèle d'environnement, début de la construction initiale, gestion des séances, construction de la gestion des commanditaires
- **T-07 semaines** | Essai d'acceptation par l'utilisateur, commanditaires, période de questions et réponses, collecte de contenu
- **T-06 semaines** | Poursuivre la collecte du contenu, la création du parcours de l'utilisateur, la création de l'application mobile et la mise à l'essai
- **T-05 semaines** | Projet d'ordre du jour à remettre, engagement des participants à la séance prévue
- **T-04 semaines** | Enregistrements des séances planifiées, ordres du jour finalisés, kiosques des commanditaires aménagés
- **T-03 semaines** | Feuille de chronométrage pour la diffusion en direct et finalisation de la dotation en personnel

Déploiement

- **T-02 semaines** | Révision de tout le contenu final (p. ex. ressources, séances, kiosques des commanditaires et gestion des séances).
- **T-01 semaines** | Dernières modifications et mise à l'essai de l'environnement terminées
- **Mise en ligne!**

Mesures

- **T+ 01 semaine** | Compte rendu après l'Événement, examen des mesures et des analyses, modifications sur demande et rétroaction

Calendrier de livraison des Événements gérés Event Cloud (avec AP) ^[4]

Pour les Événements gérés avec un formulaire de soumission (appel de présentations, conférenciers, etc.), la notification suit un calendrier échelonné qui commence au moins quatre (4) semaines avant la date de mise en ligne indiquée dans le formulaire de soumission du Client (AP).

Vous trouverez ci-dessous un échéancier distinct pour l'appel de présentations (AP) :

Échéancier de l'AP

- **Lancement** | Passer en revue le calendrier, le processus et les prochaines étapes de l'AP

Formulaire de soumission (mise en ligne de l'AP)

- **T-04 semaines** | Finaliser les exigences pour la gestion des formulaires et du contenu, y compris la notation
- **T-03 semaines** | Création d'un formulaire de soumission, mise en place de tableaux de bord pour la notation et les conférenciers.
- **T-02 semaines** | Révision avec le Client, fournir les modifications (limitées à deux séries, les modifications supplémentaires sont sujettes aux excédents).
- **T-01 semaines** | Compléter les modifications, mise en ligne du formulaire de soumission

Après la mise en ligne du formulaire de soumission

- **Invitation** | Inviter les classificateurs à passer en revue et noter les soumissions
- **Rappel** | Communications de dernier appel et rappels pour l'ébauche des soumissions, fermeture du formulaire de soumission
- **Choisir** | Sélectionner les conférenciers, envoyer les notifications d'acceptation ou de refus et inviter les conférenciers approuvés au portail des conférenciers

Studio (Service complet)^[4]

Pour les webdiffusions Studio gérées, Notified passera en revue le calendrier des activités ci-dessous lors d'un appel de lancement. Le calendrier peut varier en fonction de la portée de l'Événement.

- **Lancement** | Examen des objectifs et des IRC, de la stratégie, du calendrier, du processus et des prochaines étapes
- **Remplir le formulaire de demande** | Comprendre les renseignements requis pour planifier et créer la webdiffusion (titre, date, renseignements sur le conférencier, champs d'inscription)
- **Retour des actifs à Notified** | Formulaire d'accueil rempli et actifs de la marque complétés, début de la configuration et de la conception de la page
- **Conception et configuration** | Finaliser la conception de la page et de la console, rédiger des courriels de rappel
- **Vérifications techniques, enregistrements, mise à l'essai et examen** | Passer en revue les contrôles et les fonctions de la plateforme pour s'assurer que les présentateurs sont bien préparés.
- **Webdiffusion en direct** | Prestation de la webdiffusion prévue et communication en direct avec les participants
- **Sur demande et compte rendu** | Apporter les modifications nécessaires après la webdiffusion, examiner les mesures et planifier

^[4] Veuillez noter que le calendrier ci-dessus est fourni à titre indicatif et peut être modifié en fonction de la taille, de la portée et du moment de l'Événement. Les délais de livraison dans l'exemple ne sont pas les véritables délais et sont fournis à titre indicatif seulement. Le Client et Notified conviendront, d'un commun accord, du délai de livraison après la signature du Bon de commande et l'appel de lancement initial des parties.

Processus d'accueil Event Cloud

Enterprise

- Délai moyen pour la formation : 4 semaines à compter de la réception du matériel de formation.
- Délai moyen de production de l'Événement : 8 semaines; comprend la conception de l'Événement, ainsi que la création et la promotion de l'inscription.*

Auto-apprentissage

- **Vidéos du centre de formation (5 heures)**
Vidéos sur demande pour apprendre comment créer un Événement.
- **Pratique organisationnelle**
Exercices pratiques et environnement de bac à sable pour créer un Événement fondé sur les leçons tirées des vidéos.
- **Vérification des connaissances (0,5 heure)**
Examen de certification pour vous assurer d'être prêt(e) à configurer et exécuter un Événement.
Bien que ce soit tout ce dont vous avez besoin pour configurer et organiser vos propres Événements, notre programme de formation vous offre encore plus de valeur en vous donnant du temps supplémentaire avec notre équipe d'experts. Les autres séances comprennent ce qui suit :

Séances de formation facultatives en direct

- **Vérifications de la formation (6 heures)**
Appel de lancement, 3 formations en direct et privées axées sur la configuration de l'Événement Event Cloud, un appel téléphonique de formation axée sur Studio et un appel téléphonique de récapitulation de la formation. Les réunions comprennent une formation pratique en direct et du temps pour les questions.
- **Heures d'ouverture**
Des séances hebdomadaires dans Event Cloud Concierge pour répondre aux questions sur les produits sont offertes jusqu'à six mois après le lancement de la formation.

Soutien continu

- **Service de conciergerie pour l'accueil**
Contenu de formation sur demande disponible après la formation.
- **Centre de solutions**
Une bibliothèque d'articles sur divers sujets liés aux produits, avec des instructions détaillées, incluant un système de billets de Service pour le soutien personnalisé des produits.

Evolve

- Délai moyen pour la formation : 3 semaines à compter de la réception du matériel de formation.
- Délai moyen de production de l'Événement : 6 semaines; comprend la conception de l'Événement, ainsi que la création et la promotion de l'inscription.*

Auto-apprentissage

- **Vidéos du centre de formation (4 heure)**
Vidéos sur demande pour apprendre comment créer un Événement.
- **Évoluer grâce à la pratique**
Exercices pratiques et environnement de bac à sable pour créer un Événement fondé sur les leçons tirées des vidéos.
- **Vérification des connaissances (0,5 heure)**
Examen de certification pour vous assurer d'être prêt(e) à configurer et à exécuter un Événement.
Bien que ce soit tout ce dont vous avez besoin pour configurer et organiser vos propres Événements, notre programme de formation vous offre encore plus de valeur en vous donnant du temps supplémentaire avec notre équipe d'experts. Les autres séances comprennent ce qui suit :

Suite à la page suivante

Séances de formation facultatives en direct

- **Vérifications de la formation (5 heures)**

Appel de lancement, 2 formations en direct et privées axées sur la configuration de l'Événement Event Cloud, un appel téléphonique de formation axée sur Studio et un appel téléphonique de récapitulation de la formation. Les réunions comprennent une formation pratique en direct et du temps pour les questions.

- **Heures d'ouverture**

Des séances hebdomadaires dans Event Cloud Concierge pour répondre aux questions sur les produits sont offertes jusqu'à six mois après le lancement de la formation.

Soutien continu

- **Service de conciergerie pour l'intégration**

Contenu de formation sur demande disponible après la formation

- **Centre de solutions**

Une bibliothèque d'articles sur divers sujets liés aux produits, avec des instructions détaillées, incluant un système de billets de Service pour le soutien personnalisé des produits.

Expand

- Délai moyen pour la formation : Une semaine à compter de la réception du matériel de formation.

- Délai moyen de production de l'Événement : 4 semaines; comprend la conception de l'Événement, ainsi que la création et la promotion de l'inscription.*

Auto-apprentissage

- **Vidéos du centre de formation (2 heures)**

Vidéos sur demande pour apprendre comment créer un Événement.

- **Pratique d'Expand**

Exercices pratiques basés sur des apprentissages vidéo.

- **Vérification des connaissances (0,5 heure)**

Examen de certification pour vous assurer d'être prêt(e) à configurer et à exécuter un Événement.

**Les estimations sont fondées sur des Événements qui utilisent Studio Embed et ne nécessitent pas de travail personnalisé ou d'intégration de la part de Services professionnels.*

Soutien continu

- **Service de conciergerie pour l'accueil**

Contenu de formation sur demande disponible après la formation

- **Heures d'ouverture**

Des séances régulières dans Event Cloud Concierge pour répondre aux questions sur les produits sont offertes jusqu'à six mois après le lancement de la formation.

- **Centre de solutions**

Une bibliothèque d'articles sur divers sujets liés aux produits, avec des instructions détaillées, incluant un système de billets de Service pour le soutien personnalisé des produits.

Processus d'accueil Studio libre-Service

- Délai moyen pour la formation : De 4 à 5 semaines à compter de la réception du matériel de formation.
- Délai moyen de production de l'Événement : 4 semaines; comprend la conception de la webdiffusion, ainsi que la création et la promotion de l'inscription. *Les formations sont limitées à 15 administrateurs par groupe de formation. La formation doit être terminée dans les six mois suivant la réception du matériel de formation.*

Accueil Studio et Lobby Experience

- Délai moyen pour la formation : De 1 à 2 semaines à compter de la réception du matériel de formation.
- Délai moyen de production de l'Événement : 4 semaines; comprend la conception de la webdiffusion, ainsi que la création et la promotion de l'inscription. *Les formations sont limitées à 15 administrateurs par groupe de formation. La formation doit être terminée dans les six mois suivant la réception du matériel de formation.*

Auto-apprentissage

- **Vidéos du centre de formation (6 heures)**
Vidéos sur demande pour apprendre comment créer une webdiffusion et naviguer dans la console du présentateur.
- **Pratique de Studio (10 heures)**
Exercices pratiques et environnement pour créer des webdiffusions fondées sur les apprentissages vidéo.
- **Vérification des connaissances* (0,5 heure)**
Testez vos connaissances pour vous assurer d'être prêt(e) à configurer et exécuter une webdiffusion.

Bien que ce soit tout ce dont vous avez besoin pour configurer et organiser vos propres Événements, notre programme de formation vous offre encore plus de valeur en vous donnant du temps supplémentaire avec notre équipe d'experts.

Les autres séances comprennent :

Séances de formation facultatives en direct

- **Examen du modèle (1 heure)**
Réunion pour passer en revue la création du modèle.
- **Questions et réponses sur la configuration (1 heure)**
Réunion pour poser des questions sur la configuration et le processus de conception de la webdiffusion.
- **Questions et réponses sur la console (1 heure)**
Réunion pour poser des questions sur la console de webdiffusion et sur les tâches de production, de mise à l'essai ou après l'Événement.

Programme de copilote

- **Essai fictif avec copilote (1 heure)**
Exécutez une webémission d'essai ou sans technique avec un producteur de Notified.
- **Événement en direct avec copilote (jusqu'à 1,5 heure)**
Exécutez une webdiffusion en direct que vous avez créée avec un producteur de Notified en arrière-plan.

Certification Lobby Experience

Auto-apprentissage

- **Vidéos du centre de formation (1,5 heure)**
Vidéos sur demande pour apprendre comment configurer Lobby dans Studio.
- **Pratique sur Lobby (4,5 heures)**
Environnement de pratique pour créer une expérience Lobby dans Studio fondée sur les apprentissages vidéo.

Vérification des connaissances et séance de formation

- **Vérification des connaissances* (0,5 heure)**
Un court questionnaire à choix multiples conçu pour s'assurer que vous êtes prêt(e) à passer à la prochaine étape de la formation.

Bien que ce soit tout ce dont vous avez besoin pour configurer et organiser vos propres Événements, notre programme de formation vous offre encore plus de valeur en vous donnant du temps supplémentaire avec notre équipe d'experts.

- **Séance de questions et réponses sur Lobby (1 heure)**
Réunions pour poser des questions sur les produits Studio Webcast et Lobby Experience et les cas d'utilisation spécifiques.

**Requis pour la certification*

Modalités

Durée et résiliation. Le Bon de commande peut être résilié pour un motif valable conformément au Contrat, mais il demeure autrement en vigueur pour la durée du Bon de commande, nonobstant toute résiliation du Contrat. Si le Bon de commande est résilié autrement que par le Client pour un motif valable, le Client doit payer : (i) tous les Services fournis au Client avant la résiliation; et (ii) les frais de résiliation anticipée correspondant à cent pour cent (100 %) des Services et des frais prévus dans le Bon de commande.

Facturation Les modalités de paiement sont celles énoncées dans le Contrat. La devise applicable sera indiquée dans le Bon de commande. Sauf indication contraire dans le Bon de commande, Notified facturera les Services à l'avance. Si les Services fournis dans le cadre du Bon de commande restent actifs au-delà de la fin de la durée du Bon de commande et que le Client utilise les Services par la suite, le Client paiera à Notified les frais d'abonnement mensuels énoncés aux présentes, et dans le Bon de commande, pour tout mois (ou toute partie de mois) durant lequel le Client utilise les Services au-delà de la durée du Bon de commande. En sus des tarifs pour les Services énumérés dans le Bon de commande, le Client doit payer tous les frais, droits, péages, évaluations administratives, suppléments ou taxes applicables, présentement ou ultérieurement attribuables aux Services, tels qu'indiqués dans la facture du Client. Notified calculera les frais, droits, péages, évaluations administratives, suppléments ou taxes applicables selon l'emplacement géographique de l'adresse de facturation de la personne-ressource qui doit être facturée dans le système de facturation de Notified. Si Notified n'a aucune adresse pour la personne-ressource qui doit être facturée, les frais, droits, péages, évaluations administratives, suppléments, ou taxes seront appliqués selon l'emplacement géographique indiqué au niveau du compte dans le système de facturation de Notified. Si le Client est tenu par la loi d'effectuer des déductions ou des retenues sur son paiement à Notified, le Client doit payer ces montants supplémentaires à Notified de manière à faire en sorte que le montant net reçu par Notified du Client soit égal au montant total dû indiqué dans la facture.

Tarifs Dans le cas des Services récurrents, Notified peut, à compter du premier jour de janvier de chaque année pendant la durée, ajuster ou modifier la base de calcul de l'un ou l'autre des frais de Service, moyennant un préavis d'au moins quatre-vingt-dix (90) jours au Client. Le Client peut annuler le Service concerné si Notified augmente ses frais de Service pour ce Service par plus de huit pour cent (8 %) au cours d'une année. Si le Client exerce ce droit d'annulation, il doit en informer Notified dans les trente (30) jours de la date de l'avis d'augmentation de Notified. Le Service concerné sera annulé à compter de la date à laquelle les frais de Service auraient augmenté.

Sécurité La sécurité des Services est la responsabilité du Client et il incombe au Client de comprendre les exigences légales associées à son utilisation des Services. Notified recommande l'utilisation de toutes les fonctions de sécurité offertes. Le Client doit indemniser Notified pour tout dommage résultant du défaut du Client d'activer les fonctions de sécurité offertes dans le cadre du Service.

Suite à la page suivante

Droit d'utilisation. Sous réserve du respect par le Client du présent Contrat, Notified accorde par les présentes au Client pour toute la durée du Service : (i) le droit non exclusif, non transférable et révocable d'accéder au Service et de l'utiliser pour parrainer l'Événement et y participer; et (ii) le droit d'accorder l'accès et l'utilisation aux personnes inscrites (telles que définies ci-dessous) pour participer à un Événement. Tous les droits non expressément accordés par Notified au Client en vertu des présentes sont réservés à Notified. Ni le Client ni les personnes inscrites n'ont le droit de concéder une licence ou une sous-licence, ou de vendre, revendre, transférer, céder, distribuer ou autrement exploiter commercialement ou mettre à la disposition d'un tiers les droits concédés aux présentes ou les droits patrimoniaux de Notified autrement que dans le cadre d'un Événement, tel que prévu expressément aux présentes. Entre Notified et le Client, le Client est responsable de soumettre le contenu lié à l'Événement (par exemple, le contenu des « kiosques » de l'Événement) associé aux Événements (y compris ceux qui sont considérés comme un Service géré et qui sont produits par Notified).

Données des Événements et Renseignements personnels. Notified et le Client doivent respecter toute législation applicable sur la protection des données existant dans toutes les juridictions où le présent Contrat est exécuté (collectivement, les « Lois sur la protection des données »). La prestation des Services peut impliquer la collecte, le traitement, le stockage ou l'enregistrement de certaines « Données à caractère personnel » ou de certains « Renseignements personnels » (tels que définis dans les Lois sur la Protection des données applicables) de Personnes concernées (définies ci-dessous). Conformément aux Lois sur la protection des données, lorsqu'elles s'appliquent, Notified agit en tant que « Sous-traitant des données » en ce qui concerne les Données à caractère personnel du Client qu'elle traite pour le compte du Client et le Client demeure le « Responsable du traitement des données » en ce qui concerne ces Données à caractère personnel. Les « Personnes concernées » sont les utilisateurs des Services. Les Données à caractère personnel sont recueillies, traitées et/ou stockées par Notified, ses sociétés affiliées et leurs tiers fournisseurs aux États-Unis, au Royaume-Uni, dans l'Union européenne et dans le reste du monde. Le Client représente et garantit qu'il dispose d'une base juridique valide pour que Notified puisse traiter les Données à caractère personnel de Personnes concernées dans le cadre des Services conformément aux Lois sur la protection des données applicables. Notified traite les Données à caractère personnel conformément à sa déclaration de confidentialité qui se trouve à l'adresse : <https://www.intrado.com/legal-privacy/> et agit à titre de Sous-traitant des données, et ce, sous le contrôle du Client.

Les Services d'**informations médicales protégées** ne sont pas destinés à être utilisés avec des renseignements médicaux protégés (« RMP ») et le Client convient que le Client et ses utilisateurs s'abstiendront de télécharger ou d'introduire par d'autres moyens des RMP dans les Services.

Indemnisation. En sus de l'indemnisation prévue au Contrat, le Client doit défendre, indemniser et tenir indemne Notified, ses sociétés affiliées et leurs dirigeants, administrateurs, tiers fournisseurs, employés ou mandataires respectifs à l'égard de toute responsabilité, tout dommage, tout coût et toute dépense (y compris les honoraires et frais raisonnables d'avocats) pour toute réclamation d'un tiers liée à ou découlant de ce qui suit : (a) le contenu du Client ou tout Événement hébergé par Notified; (b) tout tiers ou utilisateur non autorisé accédant à toute partie des Services ou le défaut du Client d'utiliser les fonctions de sécurité existantes des Services; (c) la violation par le Client des droits de propriété intellectuelle de Notified, de l'une ou l'autre de ses sociétés affiliées ou d'un tiers.

Limitation de responsabilité. NONOBTANT TOUTE DISPOSITION CONTRAIRE DU CONTRAT : (A) SI L'UNE DES PARTIES OU L'UNE DE SES SOCIÉTÉS AFFILIÉES OU L'UN DE LEURS TIERS FOURNISSEURS RESPECTIFS EST, POUR QUELQUE RAISON QUE CE SOIT, TENU RESPONSABLE EN RAPPORT AVEC LES SERVICES OU LE BON DE COMMANDE, Y COMPRIS DANS LE CADRE D'UN CONTRAT, D'UNE INDEMNISATION OU D'UN DÉLIT, LA RESPONSABILITÉ EST LIMITÉE À TROIS FOIS LES FRAIS RÉELS PAYÉS PAR LE CLIENT POUR L'ÉVÉNEMENT CONCERNÉ, ET CETTE RESPONSABILITÉ S'APPLIQUE PAR INCIDENT; ET (B) SI LE CLIENT EST, POUR QUELQUE RAISON QUE CE SOIT, TENU RESPONSABLE ENVERS NOTIFIED OU UNE DE SES SOCIÉTÉS AFFILIÉES OU UN DE LEURS TIERS FOURNISSEURS RESPECTIFS EN RAPPORT AVEC LES SERVICES OU LE PRÉSENT BON DE COMMANDE, Y COMPRIS DANS LE CADRE D'UN CONTRAT, D'UNE INDEMNISATION OU D'UN DÉLIT, LE CLIENT SERA ENTIÈREMENT RESPONSABLE, SANS AUCUNE LIMITATION, POUR TOUS LES DOMMAGES DIRECTS CAUSÉS À CETTE PERSONNE OU ENTITÉ.

Annexe 1 :

Caractéristiques des produits Event Cloud, selon le forfait

FONCTION	EXPAND (SELON LE BON DE COMMANDE)	EVOLVE (SELON LE BON DE COMMANDE)	ENTERPRISE (SELON LE BON DE COMMANDE)
Détails du plan <ul style="list-style-type: none"> Administrateurs d'Événements Rôles de collaborateur Période sur demande Commanditaires – quantité selon le nombre d'abonnements indiqué dans le Bon de commande, et non par Événement Formation (libre-Service seulement) La formation est réservée aux administrateurs d'Événements nommés. L'accès à LMS expire après six mois. Forfait de soutien (libre-Service seulement) 	Coût par personne inscrite. Au moins 1 000 personnes inscrites Jusqu'à 3 Aucun Jusqu'à 30 jours 0 Accès à LMS avec heures de bureau et certification pour plusieurs clients ARGENT <ul style="list-style-type: none"> Du lundi au vendredi, sauf les jours fériés, de 7 h à 19 h (fuseau horaire du Client) Soutien en ligne avec délai de réponse selon l'ENS de 24 heures 	Coût par personne inscrite. Au moins 1 000 personnes inscrites Jusqu'à 5 Conférencier et commanditaire Jusqu'à 90 jours Jusqu'à 50 Accès à LMS avec deux séances de questions et réponses, des heures de bureau hebdomadaires et certification pour plusieurs clients ARGENT <ul style="list-style-type: none"> Du lundi au vendredi, sauf les jours fériés, de 7 h à 19 h (fuseau horaire du Client) Soutien en ligne avec délai de réponse selon l'ENS de 24 heures 	Coût par personne inscrite. Au moins 1 000 personnes inscrites Jusqu'à 15 Tous les rôles 365 jours Jusqu'à 250 Accès à LMS avec trois séances de questions et réponses, des heures de bureau hebdomadaires et certification pour plusieurs clients OR <ul style="list-style-type: none"> Dimanche-samedi excluant les jours fériés de 7 h à 19 h (fuseau horaire du Client) Soutien en ligne et par courriel avec délai de réponse selon l'ENS de 8 heures
INSCRIPTION		✓	✓
Formulaire d'inscription avec champs personnalisés, paiement, courriels de confirmation, courriels d'invitation	✓	✓	✓
SITE NUMÉRIQUE		✓	✓
Nombre illimité d'Événements (jusqu'à concurrence du nombre total de personnes inscrites par durée du Bon de commande)	✓	✓	✓
Modèles personnalisés pour les Événements adaptés aux appareils mobiles		✓	✓
Traduction de la langue, sélection du fuseau horaire (applique le texte traduit par machine à l'interface des Événements)	✓	✓	✓
Image de marque du modèle avancé Sous-titres codés automatisés en anglais sur les vidéos téléchargées (ne s'applique qu'aux vidéos téléchargées sur le lecteur Event Cloud intégré. Ne comprend pas le sous-titrage en direct).		✓	✓
Expérience personnalisée (des frais de Service supplémentaires s'appliquent)			✓

Suite à la page suivante

FONCTION	EXPAND (SELON LE BON DE COMMANDE)	EVOLVE (SELON LE BON DE COMMANDE)	ENTREPRISE (SELON LE BON DE COMMANDE)
MOBILISATION DES PARTICIPANTS			
Discussion de groupe, sondage, questions et réponses	✓	✓	✓
Répertoire communautaire (pour tous les utilisateurs qui ont choisi d'être visibles)	✓	✓	✓
Notifications des Événements		✓	✓
Clavardage individuel		✓	✓
Ludification avec insignes et tableau des meneurs		✓	✓
Évaluations des séances et des Événements		✓	✓
Mur des médias sociaux (des frais supplémentaires s'appliquent)		✓	✓
Cabine photo (des frais supplémentaires s'appliquent)		✓	✓
RÉUNIONS			
Réunions individuelles (les utilisateurs peuvent demander, accepter ou refuser des réunions avec d'autres personnes qui ont choisi de recevoir des demandes)		✓	✓
Réunions d'exposants		✓	✓
Réunions d'experts			✓
Séance de remue-méninges (des frais supplémentaires s'appliquent)			✓
Réunions de dirigeants (avec modérateur) (des frais supplémentaires s'appliquent)			✓
COMMANDITAIRE ET EXPOSANT			
Salle d'exposition virtuelle		✓	✓
Salle d'exposition virtuelle avec clavardage		50	250
Portail des exposants		✓	✓
Séances commanditées et affichage de publicités		✓	✓
Notifications commanditées		✓	✓
Réunions d'exposants		✓	✓
Sélection du kiosque sur place			✓

Suite à la page suivante

FONCTION	EXPAND (SELON LE BON DE COMMANDE)	EVOLVE (SELON LE BON DE COMMANDE)	ENTERPRISE (SELON LE BON DE COMMANDE)
CONTENU			
Séances de diffusion sur demande, simulées en direct ou en direct via des liens de tiers	✓	✓	✓
Webdiffusion Studio (des frais supplémentaires s'appliquent)	✓	✓	✓
Portail des conférenciers		✓	✓
Assistant conférencier, suivi et rôles des responsables des séances		✓	✓
Gestion des résumés / notation		✓	✓
Types de séances et pistes		✓	✓
Liste d'attente de séances (Permet au Client d'établir la capacité maximale pour les séances avec liste d'attente facultative)		✓	✓
Regroupement de séances		✓	✓
Formulaires de soumission – AP (des frais supplémentaires s'appliquent)		✓	✓
Galerie d'affiches (des frais supplémentaires s'appliquent)		✓	✓
OUTILS SUR PLACE			
Application mobile		✓	✓
ADMINISTRATEUR D'ÉVÈNEMENT			
Rapports types	✓	✓	✓
Production de rapports avancés		✓	✓
Outil de courriel évolué		✓	✓
Intégrations standard (des frais supplémentaires s'appliquent)		✓	✓
Rôles personnalisés			✓
Établissement des horaires du personnel			✓
Outil de planification des réunions			✓
Intégrations personnalisées (des frais supplémentaires s'appliquent)			✓
Logique conditionnelle et flux de travail personnalisés (des frais supplémentaires s'appliquent)			✓

Les modules Premium Add-ons, Service Add-ons, les Services gérés par Événement et les modules autonomes peuvent être offerts, selon le niveau de forfait du Client, moyennant des frais supplémentaires.

Annexe 2 :

Définitions des Événements Event Cloud

TERME	DÉFINITION
Image de marque du modèle avancé	En plus des fonctions de modification du texte et des images offertes pour l'image de marque standard, les clients peuvent personnaliser les polices et la palette de couleurs dans Event Editor. La personnalisation avancée n'est pas offerte avec tous les types de forfait.
API	API signifie Application Program Interface. L'accès à l'interface API permet aux clients d'accéder aux données de la plateforme Event Cloud par le biais de leurs propres sites et systèmes contrôlés. Offert uniquement avec certains forfaits. Des frais supplémentaires s'appliquent.
Séance de remue-méninges	Notified crée un formulaire dans le cadre de l'Événement qui permet aux personnes inscrites de suggérer une séance avec un titre et une description, d'attribuer un créneau horaire (prédéterminé par le Client) et d'attribuer les filtres appropriés. Les séances sont créées dans un état en attente ou publié. Si la valeur par défaut est en attente, le Client examine, approuve, affecte une plage horaire et ajoute un emplacement. Le flux de travail de Notified enverra une confirmation par courriel aux auteurs de la demande et ajoutera la séance à l'horaire personnel de l'auteur de la demande après qu'elle ait été approuvée, s'il y a lieu. Chaque séance a une capacité limitée et pourrait avoir une option de liste d'attente. Chaque séance de remue-méninges compte comme séance d'Événement. Offert uniquement avec certains forfaits. Des frais supplémentaires s'appliquent.
Répertoire communautaire	Le répertoire communautaire de tous les utilisateurs qui ont choisi d'être visibles. Recherchez par nom, titre et autres renseignements, filtrez par champs de profil personnalisés, cochez les « favoris », connectez-vous et clavardez, et cliquez sur les profils individuels pour obtenir plus de renseignements.
Module de gestion du contenu	Comprend la notation, l'élaboration de l'ordre du jour, le suivi, le rôle de l'assistant de séance et du conférencier, les types et pistes de séance, la liste d'attente, le regroupement de séances et le portail des conférenciers. Un AP peut être ajouté pour un coût supplémentaire. Offert uniquement avec certains forfaits. Des frais supplémentaires s'appliquent.
Rapports personnalisés	Création d'un rapport personnalisé non compris dans la liste standard des rapports inclus par Notified. N'est pas offert avec tous les types de forfait. Des frais supplémentaires s'appliquent.
Service de conseils pour les Événements Event	Le Client peut acheter des blocs d'heures pour des Services de conseils sur les Événements Event. Offert uniquement avec certains forfaits. Des frais supplémentaires s'appliquent.
Notifications d'Événements	Les notifications sont des communications dans l'application qui sont affichées au moyen d'une fenêtre contextuelle dans le lieu virtuel. Les notifications peuvent être planifiées pour partager des annonces et des rappels importants. Ajouter des liens internes à l'Événement ou des liens externes vers des notifications cliquables pour diriger les auditoires vers un endroit spécifique et mettre en évidence les conférenciers individuels, les séances ou les commanditaires.
Événements	Événements en personne, hybrides ou virtuels décrits dans le Bon de commande.
Administrateurs d'Événements	Les administrateurs d'Événements nommés par le Client peuvent se connecter au site de l'Événement sur la plateforme Event Cloud, créer des séances et soumettre des demandes de soutien à l'équipe de soutien de Notified. Le Client désigne les administrateurs d'Événements. Des abonnements supplémentaires pour les administrateurs d'Événements peuvent être achetés aux niveaux Evolve et Entreprise moyennant des frais supplémentaires.

TERME

DÉFINITION

Exposants/commanditaires	<p>Le forfait Evolve comprend jusqu'à 50 exposants ou commanditaires, y compris des kiosques virtuels, s'il y a lieu, pendant toute la durée l'abonnement du Client, et non par Événement. Le forfait Enterprise comprend jusqu'à 250 exposants ou commanditaires, incluant des kiosques virtuels, s'il y a lieu, durant la période d'abonnement du Client, et non par Événement. Les clients au niveau Evolve peuvent acheter jusqu'à 50 exposants ou commanditaires supplémentaires et des kiosques virtuels, lesquels doivent être utilisés durant la période d'abonnement du Client avant de devoir passer au niveau Enterprise. Les clients Enterprise peuvent également acheter des exposants ou commanditaires et des kiosques virtuels supplémentaires, lesquels doivent être utilisés durant la période d'abonnement du Client. Les kiosques virtuels permettent aux exposants de partager une vidéo principale, des ressources téléchargeables et des coordonnées, et de communiquer en temps réel avec les utilisateurs en visite dans le cadre d'une discussion de groupe.</p>
Module de réunions d'experts	<p>Comprend un administrateur expert en réunions, la détermination des emplacements et de la capacité, des notifications automatiques de conflit et l'intégration du calendrier personnel. N'est pas offert avec tous les types de forfait. Des frais supplémentaires s'appliquent.</p>
Ludification	<p>La ludification est un cadre qui permet aux personnes inscrites d'accumuler des points pour diverses actions sur un site de l'Événement hébergé sur la plateforme Event Cloud de Notified, comme visiter l'aire d'accueil d'un commanditaire. Les personnes inscrites se font concurrence pour « gagner » une place sur le tableau des meneurs. Les personnes inscrites obtiennent également des insignes en fonction de leurs actions. Les clients peuvent personnaliser sur leur site Event les activités pour lesquelles des points et des insignes ont été gagnés.</p>
Insigne de ludification	<p>Prix gagné par une personne inscrite pendant la ludification. Un insigne est obtenu en fonction de l'accomplissement d'un ensemble d'activités par la personne inscrite.</p>
Journée de soutien à l'Événement en direct pour un maximum de 5 heures et jusqu'à 2 000 personnes inscrites	<p>Aussi appelé soutien de première ligne. Notified fait appel à des ressources afin de doter en personnel le clavardage des participants pendant les heures prédéterminées ou de diffusion en direct. Vendu en blocs de 5 heures pour un maximum de 2 000 personnes inscrites. N'est pas offert avec tous les types de forfait. Des frais supplémentaires s'appliquent.</p>
Réunions	<p>Les réunions peuvent comprendre des rencontres individuelles, des réunions d'exposants, des réunions d'experts, des séances de remue-méninges et/ou des réunions de dirigeants. Les types de réunions offertes varient selon le forfait Event Cloud acheté par le Client. Le Client est responsable de l'identification et de la configuration des domaines thématiques, du personnel et de la création d'horaires uniques par expert pour les réunions d'experts.</p>
Journée de soutien de la salle de contrôle pendant 5 heures	<p>Aussi connu sous le nom de centre de crise. Assure la liaison à distance entre le Client, l'équipe de Notified et les tiers, pour améliorer la coordination entre ces parties et superviser la configuration de l'environnement et offrir une expérience harmonieuse aux utilisateurs finaux. Limitée à 5 heures de soutien. Offerte uniquement avec les Événements gérés. N'est pas offerte avec tous les types de forfait. Des frais supplémentaires s'appliquent.</p>

Suite à la page suivante

TERME

DÉFINITION

Période sur demande	<p>La période durant laquelle l'Événement du Client est offert pour un accès sur demande sur la plateforme Event Cloud. La période sur demande commence à la date à laquelle toute personne inscrite peut accéder au site de l'Événement et interagir avec le contenu. Le Client peut acheter un accès sur demande supplémentaire par tranches de 30 jours moyennant des frais supplémentaires. Par souci de clarté, la période sur demande pourrait potentiellement survivre à l'expiration de l'abonnement Event Cloud, tel que décrit dans le scénario qui suit. Si le Client achète un abonnement de 12 mois avec une période sur demande de 365 jours et que les personnes inscrites peuvent accéder pour la première fois au site de l'Événement durant le sixième mois de la durée de l'abonnement, la période sur demande serait prolongée par une période d'environ six mois après la date d'expiration de l'abonnement. Pour plus de clarté, la période sur demande s'applique uniquement à l'accès des personnes inscrites aux documents sur demande; elle ne s'applique pas à l'accès dorsal du Client au site de l'Événement.</p>
Cabine photo	<p>Cabine photo intégrée à l'image de marque sur la plateforme Event Cloud permettant jusqu'à 1 000 instantanés. La cabine photo peut être utilisée pendant un maximum de sept (7) jours. Des frais d'excédent s'appliqueront au-delà de la période de sept jours. Une galerie photos des instantanés est incluse pour une période maximale de 30 jours, mais n'est pas intégrée au site de la plateforme Event Cloud; elle comprend plutôt un lien vers un site tiers. N'est pas offert avec tous les types de forfaits. Des frais supplémentaires s'appliquent.</p>
Galerie d'affiches	<p>Une page modèle fournie par Notified qui remplira les images des affiches et que les personnes inscrites peuvent parcourir. Lorsqu'un participant sélectionne une image d'affiche, il est dirigé vers la séance d'affichage applicable. La galerie d'affiches peut accueillir jusqu'à 100 séances d'affichage. Les noms des séances d'affichage ne sont pas automatiquement mis à jour dans la galerie d'affiches. Le Client doit demander que des changements soient apportés aux noms des séances d'affichage dans la galerie d'affiches.</p>
Séances d'affichage	<p>Les séances d'affichage sont des séances sans vidéo où une image d'affiche est téléchargée en tant que document de la séance et placée dans le champ « lien » de la séance en tant qu'image à afficher sur la page de la séance.</p>
Gestion de projet et configuration des Événements	<p>L'affectation d'une équipe de projet régionale pour déterminer les spécifications et les besoins propres au Client. Plan de projet et de mise en œuvre fondés sur la portée des travaux détaillée dans le Contrat. Appels hebdomadaires avec l'équipe, formation sur les commanditaires et gestion du contenu. Les heures prévues sont utilisées par l'équipe de projet pendant le cycle de vie du projet, du lancement jusqu'au compte rendu après la journée en direct.</p> <p>Le gestionnaire de projet doit coordonner la conception et la gestion de l'environnement et créer/gérer un plan de projet. Ressources pour aider à configurer l'environnement, les fonctions d'essais et les fonctionnalités. L'équipe de projet collaborera avec le Client pour déterminer les spécifications du Client et communiquera avec des ressources supplémentaires et les experts en la matière de Notified. Responsable de la gestion désigné pour agir en tant que point d'escalade pour le Client. Project Management et Event Configuration sont des Services gérés qui sont achetés en blocs d'heures. N'est pas offert avec tous les types de forfaits. Des frais supplémentaires s'appliquent.</p>
Personnes inscrites	<p>Les personnes qui s'inscrivent à un Événement, qu'elles y assistent ou non. Par souci de clarté, si une personne s'inscrit à quatre Événements distincts, elle comptera comme quatre personnes inscrites.</p>

Suite à la page suivante

TERME

DÉFINITION

Inscription	Un générateur de formulaires d'inscription facile à utiliser dans Event Editor qui comprend des champs personnalisés configurables, une image d'arrière-plan personnalisée, un éditeur de courriel de confirmation d'inscription, des options d'inscription ou de retrait, une page de remerciement ou de confirmation modifiable, du texte sur la page fermée d'inscription et le mode de paiement. Les clients peuvent choisir parmi des options standard de palette de couleurs et de typographie ou les personnaliser (selon le type de forfait).
Catalogue des séances – iframe	La liste des séances et des conférenciers est intégrée via iframe sur le site de marketing des Événements du Client. N'est pas offert avec tous les types de forfait. Des frais supplémentaires s'appliquent.
Catalogue des séances – Séance hébergée dans Event Cloud et liste des conférenciers	Séance hébergée dans Event Cloud et liste des conférenciers sur le site de marketing de l'Événement du Client. N'est pas offert avec tous les types de forfait. Des frais supplémentaires s'appliquent.
Séances	Les séances sont offertes aux personnes inscrites (en personne ou en ligne) en direct, simulées en direct ou sur demande, à des dates et à des heures spécifiques. Les séances peuvent inclure des séances de remue-méninges ou des séances de table ronde par vidéo comprenant jusqu'à 30 participants et jusqu'à 5 modérateurs.
Mur des médias sociaux	Présentez un flux de publications en direct sur les médias sociaux des plateformes choisies par le Client avec jusqu'à deux mots-clés (le cas échéant) de Twitter ^{MD} , d'Instagram ^{MD} ou de Facebook ^{MD} . Le flux n'est disponible que pendant les dates de l'Événement en direct. N'est pas offert avec tous les types de forfait. Des frais supplémentaires s'appliquent.
Notifications commanditées	Planifiez des notifications cliquables avec des liens internes à l'Événement ou des liens externes pour diriger les utilisateurs vers des emplacements d'exposants ou des séances commanditées spécifiques. N'est pas offert avec tous les types de forfait.
Séances commanditées et affichage de publicités	Affichez une image ou un logo d'un commanditaire dans les aires d'accueil ou pour chaque séance dans la liste des séances. N'est pas offert avec tous les types de forfait.
Module d'établissement des horaires du personnel	Comprend le rôle du gestionnaire de la dotation, le calendrier de dotation, les avis automatiques de conflit, l'intégration du calendrier personnel, la surveillance de l'utilisation par le personnel. N'est pas offert avec tous les types de forfait. Des frais supplémentaires s'appliquent.
Intégration standard	Une intégration au moyen d'une interface API pour envoyer ou extraire des données vers ou hors de la plateforme Event Cloud. Les intégrations standard sont celles avec des fournisseurs existants qui ont été approuvés comme « intégration standard ». Une liste des intégrations standard peut être fournie sur demande. N'est pas offert avec tous les types de forfait. Des frais supplémentaires s'appliquent.
Rapports standard	Rapports standard de Notified sur la mobilisation des personnes inscrites, sur les commanditaires et sur les conférenciers et les séances.

Suite à la page suivante

TERME**DÉFINITION**

Formulaires de soumission	<p>Les formulaires de soumission sont le plus souvent utilisés dans le cadre d'un appel de présentations (« AP »). Event Cloud offre un formulaire d'AP de base et un formulaire d'AP avancé, selon le type de forfait acheté par le Client.</p> <p>L'appel de présentations de base est un formulaire Web personnalisé qui sert à recueillir les soumissions de séances pour un Événement. Le Client choisit les champs pour recueillir de l'information sur le conférencier potentiel et la séance. Les auteurs créent leur propre compte pour entrer leurs présentations et peuvent les enregistrer sous forme d'ébauche jusqu'à ce qu'ils soient prêts à les soumettre. Une fois les présentations soumises, l'information est automatiquement ajoutée au site de l'Événement du Client sur la plateforme Event Cloud aux fins d'examen par le Client, et les auteurs ne peuvent y apporter aucun changement avant d'être un conférencier accepté et d'être invités dans l'environnement de l'Événement. L'AP de base ne comprend pas des champs ou des questions selon la logique arborescente. Deux séries de modifications par site incluses. Le délai de traitement estimé pour la correction initiale est de 10 jours ouvrables après la réception de toutes les exigences par Notified du Client. Le délai de traitement estimé pour une série de modifications est de cinq jours ouvrables. Les délais de traitement réels peuvent varier. N'est pas offert avec tous les types de forfait. Des frais supplémentaires s'appliquent.</p> <p>L'AP avancé est une version améliorée de l'AP de base qui permet au Client d'inclure des questions logiques et conditionnelles, comme l'affichage ou l'exigence de questions en fonction des réponses aux questions précédentes. Deux séries de modifications par site incluses. Le délai de traitement estimé pour la correction initiale est de 10 jours ouvrables après la réception de toutes les exigences par Notified du Client. Le délai de traitement estimé pour une série de modifications est de cinq jours ouvrables. Les délais de traitement réels peuvent varier. N'est pas offert avec tous les types de forfait. Des frais supplémentaires s'appliquent. Le Client devra acheter un AP avancé si l'intégration de l'authentification unique est requise pour se connecter à l'AP et à l'Événement.</p>
Séances de table ronde par vidéo	Les séances de table ronde par vidéo sont conçues pour faciliter les discussions en petits groupes, et comprennent jusqu'à 30 participants et jusqu'à 5 modérateurs.
Salle d'exposition virtuelle	Section des exposants virtuels avec le site de l'Événement sur la plateforme qui montre tous les kiosques des exposants.
Vidéo de bienvenue	Aussi connu sous le nom de vidéo promotionnelle. L'équipe de Notified travaillera avec le Client pour créer une (1) vidéo à utiliser pour le marketing promotionnel ou l'accueil et la navigation sur le site. Comprend jusqu'à 10 heures de Services, y compris deux (2) cycles de modifications. N'est pas offert avec tous les types de forfaits. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Annexe 3 :

Caractéristiques de la webdiffusion Studio

CARACTÉRISTIQUES DU PRODUIT*

STUDIO

Diffusion en continu HTML 5	✓
Diffusion : en direct	✓
Diffusion : simulée en direct	✓
Diffusion : sur demande	✓
Webdiffusion mobile	✓
Second écran	✓
Résolution vidéo	Jusqu'à 720p
1080p option de mise à niveau de la diffusion en continu ¹	✓
Diffusion en continu à débit adaptatif	✓
Diffusion en continu dans les médias sociaux/sortie RTMP	✓
Diffusion en continu OTT ²	✓
Ciblage des flux ²	✓
Exportation média MP4	✓
Source : audio du téléphone	✓
Source : caméra Web	✓
Source : codeur vidéo	✓
Source : dispositif de vidéoconférence	✓
Source : transmission par fibre optique ou satellite ³	✓
Affichage à source unique (bascule d'un présentateur à l'autre)	✓
Affichage multisources (mode « Brady Bunch »)	✓
Composition graphique/tiers inférieurs	✓
Diapositives : PowerPoint avec animation ⁴	✓
Diapositives : vidéo préenregistrée	✓
Diapositives : questions de sondage ⁴	✓
Diapositives : partage d'écran	✓
Diapositives et vidéos avec incrustation d'images	✓
Gadget logiciel : biographie du conférencier	✓
Gadget logiciel : résumé	✓
Gadget logiciel : chapitres/programme	✓
Gadget logiciel : documents à distribuer	✓

Suite à la page suivante

CARACTÉRISTIQUES DU PRODUIT*

STUDIO

Gadget logiciel : Questions et réponses	✓
Gadget logiciel : clavardage	✓
Gadget logiciel : Twitter	✓
Gadget logiciel : Yammer	✓
Gadget logiciel : HTML personnalisé ou iframe ⁵	✓
Essais et CPE	✓
Mesures de sortie	✓
Image de marque de la webdiffusion	Entièrement personnalisable
Présentation de la webdiffusion	Entièrement personnalisable
Courriels (confirmation d'inscription, messages de rappel, etc.)	Entièrement personnalisable
Admin : mode répétition	✓
Admin : modification	Éditeur avancé
Admin : Tableau de bord QoE	✓
Sous-titrage codé (en direct et sur demande, de l'anglais à l'anglais)	✓ ✓
Sous-titrage codé (en direct et sur demande, autres langues) ^{6, 7}	✓
Pages d'inscription	Entièrement personnalisable
Authentification unique (SAML, ADFS) ⁸	✓
Automatisation du marketing et intégration de CRM	✓
Production de rapports efficaces (portail de données)	✓
Accès aux API de la plateforme	✓

* Ce ne sont pas toutes les fonctions qui peuvent être utilisées dans les séances Event Cloud. Pour en savoir plus, consultez votre représentant commercial.

Conditions d'utilisation :

1. La diffusion en continu 1080p est offerte uniquement pour les applications de Service géré et entraîne des coûts supplémentaires.
2. La diffusion en continu OTT et le ciblage en continu sont des fonctions personnalisées. Elles ne comprennent pas d'options de libre-Service et peuvent entraîner des coûts supplémentaires.
3. L'acquisition de signaux à partir d'un satellite ou d'une source par fibre optique nécessite l'aide d'une tierce partie, ce qui entraîne des coûts supplémentaires.
4. Les questions de sondage et les animations de diapositives ne sont pas disponibles en mode incrustation d'images.
5. Les gadgets logiciels HTML et iframe personnalisés ne sont pas compatibles avec l'expérience mobile (tablette et téléphone). Lorsqu'ils sont utilisés, les gadgets logiciels HTML ou iframe personnalisés sont omis pour les utilisateurs mobiles.
6. Le sous-titrage autre qu'en anglais pour les webdiffusions en direct est pris en charge au moyen d'un gadget logiciel tiers qui n'est pas compatible avec l'expérience mobile (tablette et téléphone). Lorsqu'ils sont utilisés, les gadgets logiciels HTML ou iframe personnalisés seront omis pour les utilisateurs mobiles.
7. Le sous-titrage autre qu'en anglais, en direct et sur demande, exige l'utilisation de services de tiers, ce qui entraîne des coûts supplémentaires.
8. La configuration initiale de l'authentification unique, l'automatisation du marketing et l'intégration de CRM nécessitent un cadrage et une configuration personnalisés par un spécialiste de Notified. Cette configuration ponctuelle peut entraîner des coûts supplémentaires.

Annexe 4 :

Services complémentaires à la webdiffusion Studio

SERVICES COMPLÉMENTAIRES PREMIUM

Administrateurs et formation	Ajouter des administrateurs supplémentaires avec formations
1080p	Mise à niveau vers 1080p. Pour les clients et les Événements à Service complet seulement.
Mise à niveau complète	Comprend la gestion de projet, la configuration, l'ingénierie des Événements en direct, l'édition de base et les essais
Mise à niveau vers l'ingénierie en direct	Comprend 15 minutes d'enregistrement, 1 heure de répétition générale facultative, soutien technique 30 minutes avant l'appel et pendant les 90 minutes de la webdiffusion en direct.
eCDN entre homologues	Ajouter un eCDN d'entreprise pour aider à gérer et optimiser la distribution de supports à large bande tels que la vidéo.
Lobby Experience	Offrir du contenu et des questions aux participants et leur permettre de communiquer entre eux avant la webdiffusion.
Inscription à Multi-Webcast	Permettre aux participants de s'inscrire à l'avance à plusieurs webdiffusions en même temps à un seul endroit. Pour les clients et les Événements à Service complet seulement.
Transcriptions	Obtenez une transcription écrite de votre webdiffusion. Délai de traitement de 24 à 48 heures par langue.
Heure supplémentaire de diffusion en continu	Ajoutez du temps à votre webdiffusion de 90 minutes
Sous-titres	Ajoutez du texte supplémentaire dans plusieurs langues à votre Événement. Les sous-titres sont utilisés pour les webdiffusions en direct ou simulées en direct et pour les webdiffusions sur demande.
Interprétation audio	Traduisez votre webdiffusion d'une langue à l'autre.
Essai vidéo en direct / sondage sur place	Inspecter le site avant un Événement et tester la connectivité. Jusqu'à 5 heures d'essai sur place comprises.
Intégration standard	Intégration pour l'automatisation du marketing ou l'authentification unique, jusqu'à 10 heures.
Consultation technique	Conseils d'expert pour les besoins en authentification unique, eCDN et diffusion en continu pour votre expérience Studio.
Services de création	Développement personnalisé ou graphiques et conception personnalisés nécessaires pour Studio.
Gestionnaire sur place	Soutien dédié sur place pour les graphiques d'Événements en direct, l'avancement des diapositives et l'encodage vidéo. Disponible à compter de 15 h (heure locale) le jour précédent. Comprend jusqu'à 10 heures.
Production audiovisuelle	Obtenez de l'aide pour vos besoins de production vidéo, y compris les studios, les équipes de tournage, le Service des nouvelles, le journaliste itinérant et plus encore.